

Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere beiliegenden Teilnahmebedingungen.



Anuga
09. – 13.10.2021

1 Öffnungszeiten

Für Aussteller: Samstag bis Mittwoch 09:00 Uhr bis 19:00 Uhr
Für Besucher: Samstag bis Mittwoch 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr

2 Anmeldung

Das **Formular 1.10** muss von jedem Hauptaussteller eingereicht werden. Dieses Anmeldeformular bitte vollständig ausfüllen und mit Firmenstempel und einer rechtsverbindlichen Unterschrift versehen. Bitte zusammen mit dem Produktverzeichnis **Formular 1.30 und Formular 1.31** einsenden. Die Anmeldung für die Anuga Organic ist nur in Verbindung mit dem **Formular 1.32** wirksam. Mitaussteller* oder zusätzlich vertretene Unternehmen* bitte auf dem **Formular 1.20/1.21** anmelden und für **jedes Unternehmen** ein separates Produktverzeichnis **Formular 1.30 und Formular 1.31** ausfüllen.

*siehe „Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen“, Ziffer V.

Beginn der Aufplanung: 1. Oktober 2020

3 Beteiligungskosten/Frühbucherrabatt

Anmeldung bis 31.10.2020 280,00 EUR/m² (Frühbucherpreis)

Anmeldung ab 01.11.2020 290,00 EUR/m²

Zuzüglich 10,00 EUR/m² anteilige Energiekosten

Zuzüglich 0,60 EUR/m² AUMA-Beitrag

Zuzüglich 1.030,00 EUR Marketingpaket

Der Beteiligungspreis der Flächenmiete enthält keinerlei Aufbauten. Basis der Preisstellung ist das Eingangsdatum der Anmeldung bei der Koelnmesse. Die Mindestempfehlung der Standflächengröße beträgt 12 m². Zusätzlich zum Beteiligungspreis der Flächenmiete werden pro m² eine Energiekostenpauschale* in Höhe von 10,00 Euro und ein AUMA-Beitrag* in Höhe von 0,60 Euro erhoben. Die Energiekostenpauschale sowie der AUMA-Beitrag wird auch auf Lager- und Doppelgeschossflächen erhoben. Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 (Besondere Teilnahmebedingungen) genannten Marketingleistungen erfolgt für alle vertretenen Firmen, Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen obligatorisch und kostet:

1.030,00 Euro pro Hauptaussteller, Gruppenorganisator und Gruppenteilnehmer
250,00 Euro pro Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen.

Koelnmesse GmbH ist berechtigt, für die zur Veranstaltung in Anspruch genommenen Service-Leistungen – z. B. Elektro- und Wasseranschlüsse etc. – eine Abschlagszahlung in angemessener Höhe zu erheben. Nach Beendigung der Veranstaltung wird eine gesonderte Schlussrechnung für Service-Leistungen ausgestellt; dann wird die Abschlagszahlung verrechnet. Sämtliche Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen deutschen Umsatzsteuer.

*siehe „Besonderer Teil der Teilnahmebedingungen“, Ziffer 3

4 Bezugfertige Stände/Koelnmesse-Stände

Nutzen Sie das Angebot der Koelnmesse und mieten Sie einen bezugsfertigen Messestand. Diese Stände sind in verschiedenen Ausfertigungen erhältlich. Weitere Informationen zum **Anuga Komplettstand** (inkl. Flächenmietpreis, Standbau, Auf- und Abbau, Energiekostenpauschale, AUMA-Beitrag, Standreinigung und Abfallentsorgung während der Messe) erhalten Sie auf dem **Formular S.12**.

Telefon +49 221 821-3998; E-Mail: services@exhibitor.koelnmesse.de

5 Aufbauzeiten

Aufbaubeginn: Mittwoch, 29. September 2021, 07:00 Uhr

Aufbauende: Freitag, 8. Oktober 2021, 20:00 Uhr

Nach Ende des Aufbaus müssen alle Gänge von Aufbauten befreit und Arbeiten auf den Messeständen beendet sein.

Hinweis zu Aufbauzeiten:

29.09.- 04.10.2021 - 07:00 bis 24:00 Uhr/Hallen von 00:00 bis 07:00 Uhr geschlossen

ab 05.10.2021 - 00:00 bis 24:00 Uhr/Hallen rund um die Uhr geöffnet

08.10.2021 - 00:00 bis **20:00 Uhr** (20:00 Uhr Aufbauende)

Bitte beachten Sie, dass am 3. Oktober ein bundesweiter Feiertag ist, wodurch die Verkehrssituation für Lastwagen in Deutschland beeinträchtigt sein könnte.

6 Abbauezeiten

Abbaubeginn: Mittwoch, 13. Oktober 2021, ab 18:00 Uhr

Abbauende: Sonntag, 17. Oktober 2021, 24:00 Uhr

Der Stand darf vor dem 13.10.2021, 18:00 Uhr weder ganz noch teilweise geräumt oder Exponate verpackt werden. Koelnmesse ist berechtigt gegen die Aussteller für jeden Fall der Zuwiderhandlung eine **Konventionalstrafe von bis zu 5.000,00 Euro** zu verhängen und/oder die Zulassung der Aussteller an der folgenden Veranstaltung abzulehnen.

Hinweis zu Abbauezeiten:

13.10.2021 (letzter Messetag) - **18:00** bis 24:00 Uhr

14.10.- 17.10.2021 - 00:00 bis 24:00 Uhr (24:00 Uhr Abbauende)

7 Standflächenbestätigungen

Im Falle der Zulassung Ihres Unternehmens erhalten Sie die Standflächenbestätigung **ab Februar 2021**. Erst mit der Standbestätigung kommt ein Vertrag zustande. Der Standflächenbestätigung sind bemaßte Standskizzen sowie Lagepläne beigelegt.

8 Service-Leistungen/Technische Richtlinien

Die technischen Richtlinien stehen Ihnen über www.anuga.de oder www.service.anuga.de als Download zur Verfügung. Darüber hinaus können Sie die Technischen Richtlinien jederzeit in gedruckter Form anfordern. Unsere sämtlichen Serviceleistungen finden Sie in unserem Online-Bestellsystem Service-Shop. Die Log-in Daten erhalten Sie ab **März 2021** nach Erhalt Ihrer Standflächenbestätigung.

Bitte beachten Sie unbedingt die jeweiligen Bestellfristen!

9 Aufbauhöhe/Besondere Aufbauten

Die maximale Bau- und Werbehöhe aller Standbauten (inkl. Schilder, Transparente und sonstiger Werbe- und Bauträger) ist für jede Halle separat festgesetzt, soweit ggf. vorhandene feste Einbauten in den Hallen dies im Einzelfall zulassen. Eine Überschreitung der maximalen Bau- und Werbehöhe jeglicher Art (Beleuchtung, Blenden und jegliche Standbauten) müssen ausdrücklich durch Antrag bei der Koelnmesse bis spätestens **sechs Wochen vor Aufbaubeginn** genehmigt werden. Sollte keine Genehmigung erteilt werden ist ein entsprechender Standaufbau nicht zulässig. Standrückwände sind neutral in weiß zu gestalten.

Halle 1plus: 8,00 Meter	Halle 4.2: 5,00 Meter	Halle 9: 8,00 Meter
Halle 2.1: 5,50 Meter	Halle 5.1: 5,00 Meter	Halle 10.1: 5,00 Meter
Halle 2.2: 5,00 Meter	Halle 5.2: 5,00 Meter	Halle 10.2: 5,00 Meter
Halle 3.1: 4,25 Meter	Halle 6: 8,00 Meter	Halle 11.1: 4,50 Meter
Halle 3.2: 5,00 Meter	Halle 7: 8,00 Meter	Halle 11.2: 4,50 Meter
Halle 4.1: 5,00 Meter	Halle 8: 8,00 Meter	Halle 11.3: 5,00 Meter

Die maximale Bau- und Werbehöhe aller Standbauten in Passagen und Boulevardbereichen beträgt 3,00 Meter.

10 Rücktritt/Nichtteilnahme

Nach Anmeldung und Zulassung/Standflächenbestätigung ist eine Entlassung aus dem Vertragsverhältnis grundsätzlich nicht mehr möglich. Koelnmesse kann einer Entlassung aus dem Vertragsverhältnis nur zustimmen, wenn die freiwerdende Standfläche anderweitig vermietet werden kann. In diesem Fall wird ein pauschaler Ersatz der verursachten Kosten in Höhe von 25% des Beteiligungspreises erhoben. Kann die Fläche nicht weiter vermietet werden, ist der Beteiligungspreis in voller Höhe zu entrichten.*

*siehe „Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen“, Ziffer II

11 Rechnung

Die Rechnung über den Beteiligungspreis der Flächenmiete erhalten Sie **ab August 2021**. Der Rechnungsbetrag ist sofort nach Erhalt der Rechnung fällig.

12 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

In der Regel erbringt Koelnmesse an Aussteller (Unternehmer) eine einheitliche Leistung – sogenannte Veranstaltungsleistung – gemäß § 3a.4. Absatz (2) UStAE. Für diese Leistungen liegt der Ort der Leistung am Sitz des Leistungsempfängers. Koelnmesse wird demnach an ausländische Aussteller (Unternehmer) nach dem Reverse Charge Verfahren ohne Ausweis deutscher Umsatzsteuer fakturieren. Voraussetzung für die Annahme der Unternehmereigenschaft von Ausstellern aus der Europäischen Union ist die Mitteilung einer gültigen Umsatzsteuer-Identifikationsnummer durch den Aussteller auf dem Anmeldeformular. Der Aussteller ist verpflichtet, Änderungen der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer Koelnmesse unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

13 Ausstellerausweise

Als Aussteller erhalten Sie kostenlos Ausstellerausweise, gültig für die gesamte Messelaufzeit sowie den Auf- und Abbau:

Hauptaussteller:

- 3 Ausweise für einen Stand bis 20 m² Größe
- Je 1 Ausweis für jede weiteren angefangenen 10 m² bis zu einer Standflächengröße von 100 m²
- Je 1 Ausweis für jede weiteren angefangenen 20 m²

Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen:

- Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen erhalten keine eigenen Ausstellerausweise

Die Ausweise können Sie über das Ausweis-Portal abrufen. Die Zugangsdaten erhalten Sie nach Versand der Beteiligungsrechnung. Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise können ebenfalls im Ausweis-Portal kostenpflichtig bestellt werden. Nach Veranstaltung werden nur die eingelösten und

zugetretenen Ausweise berechnet.

14 Arbeitsausweise

Sie erhalten ebenfalls für das während des Auf- und Abbaues beschäftigte Personal kostenlos Ausweise zum Betreten des Messegeländes. Diese Ausweise haben nur bis zum Beginn der Veranstaltung bzw. nach deren Beendigung Gültigkeit, berechtigen aber nicht zum Betreten des Geländes während der Veranstaltung. Aus diese Ausweise können Sie im Ausweis-Portal abrufen.

15 Priority Ticket/Special Guest Card

Als Aussteller haben Sie die Möglichkeit vergünstigte Besuchertickets zur Einladung Ihrer Geschäftspartner zu erwerben.

Priority Ticket zum Preis von je **42,00 Euro** zzgl. ges. MwSt., berechtigen zum eintägigen Besuch und können über das Ausweis Portal erworben werden.

Special Guest Card zum Preis von je **96,00 Euro** zzgl. ges. MwSt., berechtigen den Inhaber zum fünftägigen Messebesuch und dazu das Messegelände zu den Ausstelleröffnungszeiten zu betreten (09:00 - 19:00 Uhr). Im Zeitraum vor und nach den Besucheröffnungszeiten (10:00 - 18:00 Uhr) muss sich der Inhaber der Special Guest Card jedoch in Begleitung eines Ausstellers mit Ausstellerausweis befinden. Innerhalb der Besucheröffnungszeiten hat der Inhaber der Special Guest Card Zutritt auch ohne Begleitung eines Ausstellers. Die Special Guest Card können ebenfalls über den Ticketshop der Anuga bestellt werden.

16 Marketingpaket

Die von der Koelnmesse angebotenen Marketingleistungen sind die umfassende und aufmerksamkeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation. Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 (Besondere Teilnahmebedingungen) genannten Marketingleistungen erfolgt für alle vertretenen Firmen, Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen obligatorisch und kostet:

1.030,00 Euro pro Hauptaussteller, Gruppenorganisator und Gruppenteilnehmer

250,00 Euro pro Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen.

Sie erhalten von unseren offiziellen Vertragspartnern alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Marketingleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

Bitte beachten Sie: Redaktions- und Anzeigenschluss ist der 21.07.2021

Hinweis auf inoffizielle Aussteller-Verzeichnisse

Bei zahlreichen Ausstellern führen sogenannte Eintragungsofferten für anscheinend offizielle Ausstellerverzeichnisse zu Missverständnissen und Rückfragen. Die Anbieter dieser Ausstellerverzeichnisse übersenden unaufgefordert Formulare, die den Eindruck vermitteln, es handle sich um Korrekturabzüge oder Rechnungen des mit der Herausgabe der offiziellen Messemedien beauftragten Verlages. Tatsächlich handelt es sich bei den sogenannten Eintragungsofferten um Auftragsformulare zur Eintragung in Firmen- bzw. Ausstellerverzeichnisse, die die offiziellen Messemedien der Koelnmesse GmbH nicht betreffen. Diese werden ausschließlich von der Koelnmesse GmbH in Zusammenarbeit mit dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag herausgegeben. Einträge in den offiziellen Messemedien können nur bei der Koelnmesse GmbH oder dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag bestellt werden.

17 Sonderschauen

Nutzen Sie exklusive Präsentationsflächen, um Ihre Produkte im Rahmen einer Zweitplatzierung noch gezielter zu bewerben. Weitere Informationen zu den Inhalten, Anmeldefristen und Teilnahmebedingungen der von Koelnmesse organisierten Sonderschauen finden Sie im Internet unter www.anuga.de.

18 „Infoscout“-Informationsservice für Besucher

Informationen über Ihr Unternehmen, die Sie uns über die **Formulare 1.10 bis 1.31** mitgeteilt haben, werden während der Veranstaltung an den Infoständen in den Hallen an interessierte Besucher weitergeben.

Darüber hinaus steht Ihnen das elektronische Informationssystem der Koelnmesse „Infoscout“ für eine **Veröffentlichung von vakanten Handelsvertretungen** zur Verfügung.

Mit dem **Formular Z.03** können Sie dieses Angebot nach Produkten, Ländern oder Regionen spezifizieren.

Die Nutzung des „Infoscout“ ist für Aussteller und Besucher kostenlos.

19 Koelnmesse-Vertretungen im Ausland

Die Koelnmesse hat Vertretungen in über 100 Ländern, an die Sie sich ebenfalls wenden können. Eine entsprechende Liste finden Sie anbei oder im Internet unter www.koelnmesse.de.

Wichtige Kontaktstellen

	Telefon: +49 221 821-	Telefax: +49 221 821-	E-Mail
Aussteller-Vertrieb · Anmeldung, Aufplanung			
Fine Food	-2934	-993410	d.horst@koelnmesse.de
Dairy; Culinary Concepts	-3245	-993410	l.schroeder@koelnmesse.de
Organic	-2369	-993410	k.bernhardt@koelnmesse.de
Drinks; Hot Beverages	-3272	-993410	j.rieger@koelnmesse.de
Meat	-3305	-993410	k.dschumega@koelnmesse.de
Bread & Bakery	-3619	-993410	c.solbach@koelnmesse.de
Frozen Food; Chilled & Fresh Food	-2825	-993410	s.freihaut@koelnmesse.de
Ausstellerbetreuung			
Priority Tickets			Bestellung über den Online Ticketshop
Special Guest Card			Bestellung über den Online Ticketshop
Zusätzliche Ausstellerausweise			Bestellung über den Online Ticketshop
Technik-Services (Strom,Wasser,Reinigung etc.)	-3998	-3993	services@exhibitor.koelnmesse.de
Nebenkosten Vorauszahlung	-3941	-3244	services@exhibitor.koelnmesse.de
Event- und Kongressprogramm	-2058	-3905	n.rau@koelnmesse.de
Besucher-Service · Fachbesucherregistrierung, Tickets	+49 1805 204 220	-991 010	anuga@visitor.koelnmesse.de
Presse · Akkreditierung, Pressefächer, Fotografen	-2076	-3544	p.krause@koelnmesse.de
Protokoll	-2595	-3580	a.strupp@koelnmesse.de
Finanzbuchhaltung · Zahlungen, Posten, Konten	-2378	-3174	c.riegermann@koelnmesse.de
Kongresse, Sonderveranstaltungen, Konferenzräume	-2223	-3430	p.steinleger@koelncongress.de
Messewache Nord	-2551, -2552	-3780	mewanord@koelnmesse.de
Messewache Ost	-2550, -2549	-3450	mewaost@koelnmesse.de
Service-Shop (Online-Bestellungen, Service-Leistungen, Zugangsdaten, Support)	-3500		service-shop@exhibitor.koelnmesse.de
Standbau Komplettsstände	-3998	-2188	services@exhibitor.koelnmesse.de
Marketing-Services (Vermietung von Werbeflächen)	-2925	-3501	g.baetzgen@koelnmesse.de
Marketingpaket, Werbemittel	-2824		marketingpaket@koelnmesse.de
Veranstaltungstechnik · technische Fragen	-3666	-3999	genehmigung@koelnmesse.de
PKW-Parkplätze	+49 221 989 459 323	-3999	parkticket-kws@wis-sicherheit.de
LKW-Parkplätze	-2344, -2978	-3429	j.scharm@koelnmesse.de
Speditionshof · Zollabfertigung, Lagerung, Transport SCHENKER Deutschland AG	+49 221 981 310	+49 221 981 318 890	fairs.koeln@schenker.com
Versicherungen	+ 49 221 7715584	+ 49 1802 02505059	
Wach- und Sicherheitsdienst	-3738	-3429	d.schneider@koelnmesse.de
Personalvermittlung Hostessen/Service-Personal Auf- und Abbaupersonal	+49 211 2600 9010 +49 221 4555 9636	-2882	Staff Direct GmbH koeln.messevermittlung@arbeitsagentur.de
Catering-Lieferservice	+49 221 284 8584		aramark@catering-koelnmesse.com
Hotel-/Reise-Service	-3998	-3999	hotel-services@koelnmesse.de